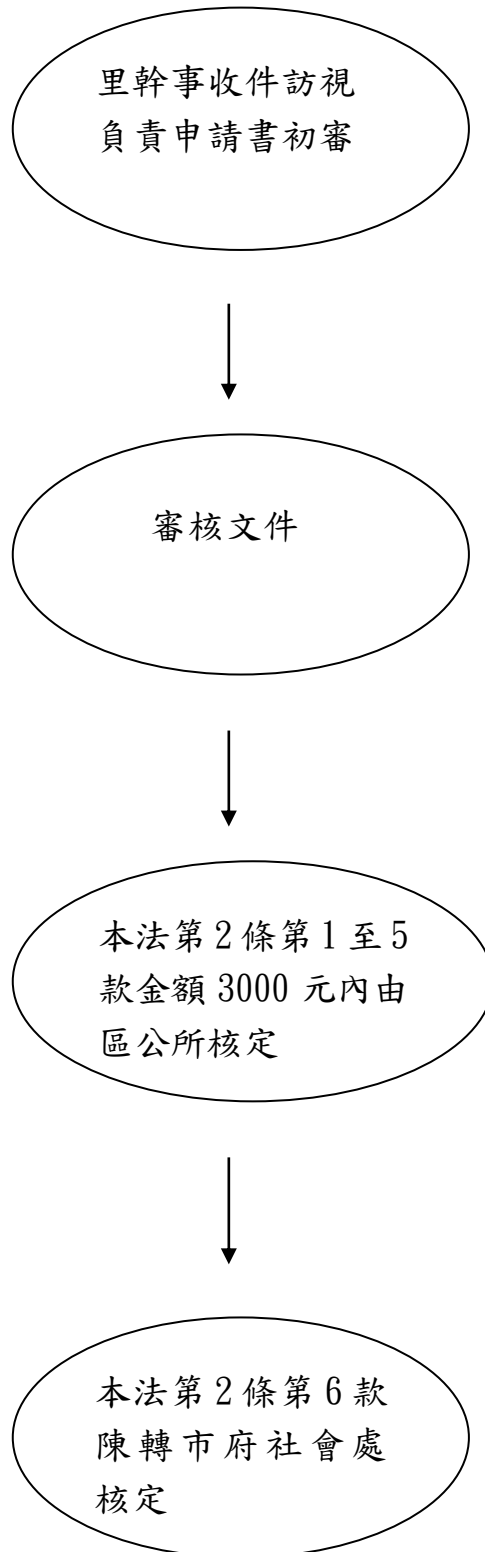


項 目	急難救助
法令依據	<p>一、社會救助法第 21 條（99 年 12 月 29 日修正）</p> <p>二、基隆市民眾急難救助實施辦法（100 年 9 月 27 修正）</p>
執行步驟	<p>一、里幹事收件負責初審</p> <p>二、社政課負責複審文件</p> <p>三、符合者發放補助款，未符者以信件或電話復知申請人</p>
作業要領	<p>一、申請人填寫「基隆市急難救助申請表」</p> <p>二、申請人檢附下列資料：</p> <p>（一）申請人印章</p> <p>（二）戶口名簿或戶籍謄本</p> <p>（三）急難事由提具相關證明文件（2 個月內）</p> <p>三、申請期限：遭遇急難 2 個月內申請之</p> <p>四、申請限制：同一共同生活戶於救助金核發後 3 個月內不得再行提出申請；第三款急難事由（死亡），救助以申請一次為限</p> <p>五、凡設籍本市市民具下列情形之一者，得申請急難救助：</p> <p>（一）戶內人口死亡無力殮葬</p> <p>（二）戶內人口遭受意外傷害或罹患重病，致生活陷於困境</p> <p>（三）負家庭主要生計責任者，失業、失蹤、應徵集召集入營服兵役或替代役現役、入獄服刑、因案羈押、依法拘禁或其他原因，無法工作致生活陷於困境</p> <p>（四）財產或存款帳戶因遭強制執行、凍結或其他原因未能及時運用，致生活陷於困境</p> <p>（五）已申請福利項目或保險給付，尚未核准期間生活陷於困境</p> <p>（六）其他因遭遇重大變故，致生活陷於困境，經本府社會處訪視評估，認定確有救助需要</p> <p>六、由里幹事完成訪視及填寫申請表後，再轉社政課審核</p> <p>七、核發該項救助金及製作發放清冊、請領急難救助金</p> <p>八、按月檢送申請書、收據、發放清冊等至社會處辦理核銷</p>
處理時限	約 1~3 天
備 註	以里幹事送件日期為主

急難救助作業流程圖



項 目	26.馬上關懷急難救助
法令依據	一、社會救助法第 21 條（99 年 12 月 29 日修正） 二、馬上關懷急難救助作業要點（99 年 12 月 31 日修正）
執行步驟	一、里幹事收件並組成訪視小組訪視初審 二、社政課負責複審文件 三、符合者發放補助款，未符者函覆或電話告知申請人
作業要領	<p>一、里幹事填寫「馬上關懷急難救助個案認定表」</p> <p>二、申請人檢附下列資料：</p> <p>（一）申請人之身分證、印章</p> <p>（二）戶口名簿或戶籍謄本</p> <p>（三）急難事由提具相關證明文件（3 個月內）</p> <p>三、服務對象：</p> <p>（一）負擔家庭主要生計責任者死亡、失蹤或罹患重傷病、失業或因其他原因無法工作，致家庭生活陷於困境。</p> <p>（二）其他因遭逢變更，致家庭生活陷於困境</p> <p>四、申請期限與限制：遭遇急難 3 個月內申請之。並同一事由以申請一次為限；但經救助後生活仍陷於困境，經訪視評估，認定確有再予救助之需要者，最多得再予一次之救助。</p> <p>五、凡符合馬上關懷急難救助認定基準表之一者，得申請之：</p> <p>六、備註：</p> <p>（一）負擔家庭主要生計者，以其收入負擔家庭生活三分之一以上者，家戶之經濟戶長及雖無收入但實際操持家計者（每一家戶以一人為限）</p> <p>（二）負擔家庭主要生計者戶內人口如有六歲以下兒童、在學學生、身心障礙者，或懷胎六個月至分娩後二個月婦女，每人加計 5000；罹患重傷病者，得視自負醫療費用加計，並以各該分項最高額為限</p> <p>（三）理財方式不當，不宜一次發給關懷救助金者，或採分月分次方式發給</p> <p>七、由里幹事與訪視小組完成訪視及填寫申請表後，再轉社政課審核</p> <p>八、核發該項救助金及製作發放清冊、請領馬上關懷急難救助金</p> <p>九、按月檢送申請書、收據、發放清冊等至社會處辦理核銷</p>
處理時限	隨到隨辦
備 註	由里幹事與民眾約定訪視時間而定

馬上關急難救助作業流程圖

