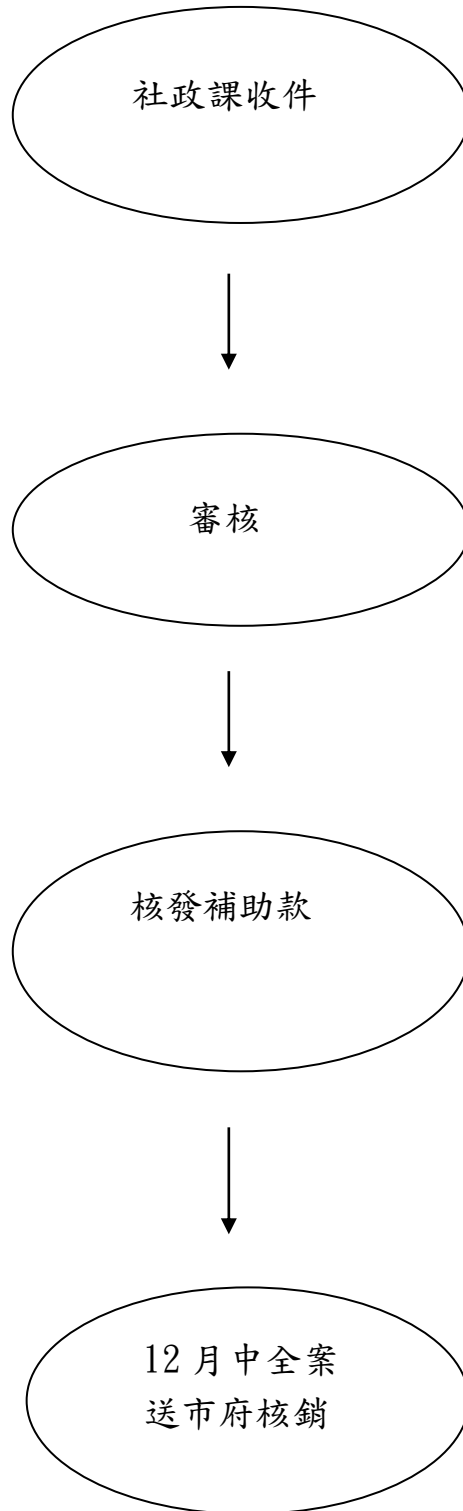


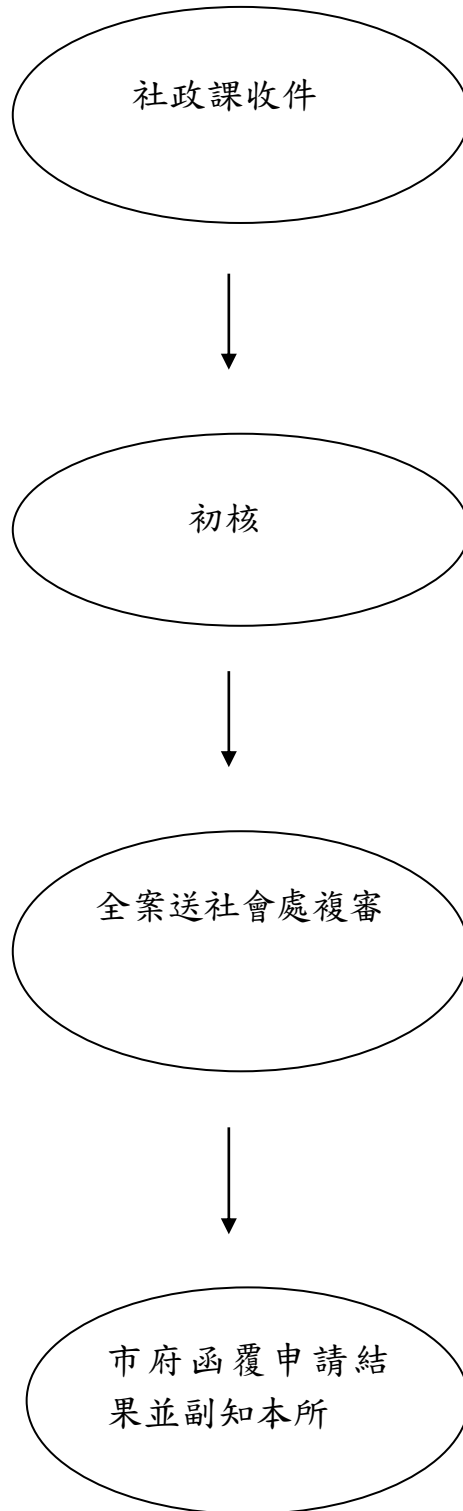
項 目	34.老人老花眼鏡補助
法令依據	基隆市政府 101 年度辦理老人老花眼鏡補助實施計畫
執行步驟	<p>一、社政課收件</p> <p>二、審核</p> <p>三、合格者發放補助款</p>
作業要領	<p>一、申請人填寫「基隆市老人老花眼鏡補助申請表」及領據</p> <p>二、申請人檢附下列資料：</p> <p>（一）三個月內之戶籍謄本或身分證影本或戶口名簿影本</p> <p>（二）購置老花眼鏡收據（應附營利事業統一編號）或發票</p> <p>（三）郵局存摺帳戶封面影印本。</p> <p>三、補助對象：設籍本市 4 個月以上年滿 65 歲需配置老花眼鏡之長者</p> <p>四、補助金額：補助老花眼鏡整副，每人最高補助新台幣 500 元整，以一次為限； 2 年內不得重複</p>
處理時限	30 天
備 註	每月撥款一次

老人老花眼鏡補助作業流程圖



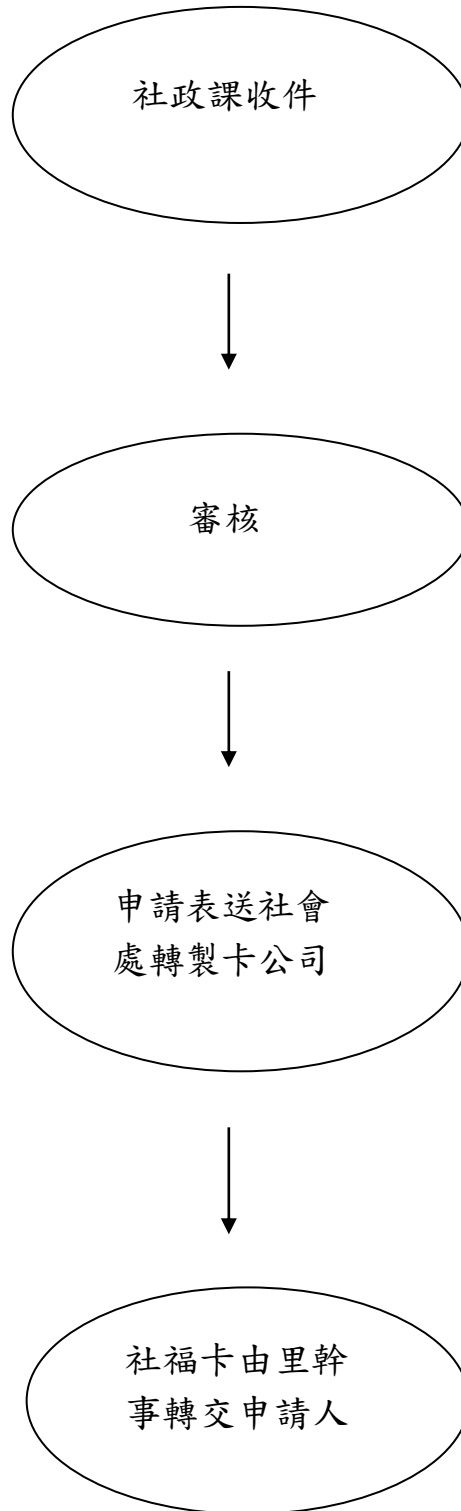
項 目	35.老人健保自付額補助
法令依據	基隆市老人參加全民健康保險之保險費自付額補助自治條例(民國 100 年 01 月 06 日修正)
執行步驟	<p>一、社政課收件</p> <p>二、審核</p> <p>三、申請案送市府列冊</p>
作業要領	<p>一、申請人填寫「基隆市老人健保自付額補助申請暨委託書」</p> <p>二、申請人檢附下列資料：</p> <p>（一）申請人之身分證及印章(代理人身分證及印章)</p> <p>（二）全戶戶籍謄本(勿省略記事欄)</p> <p>三、申請人資格：</p> <p>（一）設籍本市滿 3 年且實際繼續設籍居住之年滿 65 歲（原住民年滿 55 歲）</p> <p>（二）年齡之計算，按補助之當年月份減其出生之年次月份所計算出之足齡認定</p>
處理時限	30 天
備 註	由市府審核函復申請人並副知本所

老人健保自付額補助作業流程圖



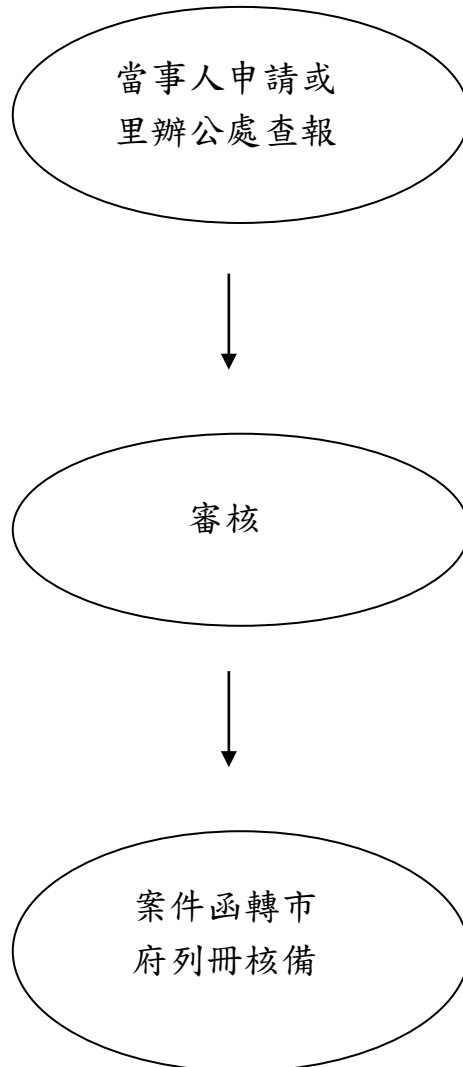
項 目	36.社福卡申請
法令依據	基隆市老人、身心障礙者（含身心障礙者陪伴者）持用社福優待卡搭乘本市公車注意事項
執行步驟	<p>一、社政課收件</p> <p>二、審核</p> <p>三、申請表轉市府交製卡公司，後由里幹事轉送交申請人</p>
作業要領	<p>一、申請人填寫「基隆市敬老卡、關懷卡、關懷陪伴卡申請表」</p> <p>二、申請人檢附下列資料：</p> <p>（一）敬老卡應檢附本人2吋（半身）相片2張、身分證正本、私章</p> <p>（二）關懷卡應檢附本人2吋（半身）相片2張、身心障礙手冊正本、私章</p> <p>（三）關懷陪伴卡應檢附身心障礙者二吋（半身）相片2張（同時申辦關懷卡者免附）、身心障礙手冊正本、私章</p> <p>三、社福優待卡核發對象：</p> <p>（一）設籍本市六十五歲以上老人，得申請核發敬老卡。</p> <p>（二）設籍本市並領有身心障礙手冊本人，得申請核發關懷卡。</p> <p>（三）設籍本市並領有除聲音、聽覺、重要器官失去功能、顏面損傷障礙及慢性精神病障礙輕度、肢體障礙輕度、頑性癲癇症障礙輕度身心障礙手冊外之身心障礙者，均可另申請壹張關懷陪伴卡。</p> <p>四、市府核發至本所交由里幹事轉交申請人</p> <p>五、第一次申請補發者，由本所核發；第二次申請補發者，須至基隆社福卡服務台申請，並繳交工本費100元</p>
處理時限	30 天
備 註	可提前一個月申請。

社福卡申請作業流程圖



項 目	37.獨居老人申請
法令依據	基隆市加強獨居老人服務實施要點(民國 100 年 09 月 28 日修正)
執行步驟	<p>一、社政課收件</p> <p>二、審核</p> <p>三、合格者，列冊建檔</p>
作業要領	<p>一、申請人填寫「基隆市獨居老人資料表」，有需要者另填「緊急救護通報個人資料表、預防走失手鍊服務申請書」</p> <p>二、獨居老人對象：</p> <p>(一) 設籍本市年滿六十五歲以上之老人</p> <p>(二) 獨自一人生活者(子女均不住基隆市)</p> <p>(三) 同住者無照顧能力者</p> <p>(四) 六十五歲以上夫妻同住</p> <p>(五) 經通報本府訪視評估需列冊關懷之老人</p> <p>註：獨居老人需「無直系血親卑親屬或直系血親卑親屬未居住本市</p> <p>三、獨居老人身分通報建立與名冊更新方式：</p> <p>(一) 當事人向戶籍所在地區公所社政課提出申請或里辦公處主動查報</p> <p>(二) 居家服務支援中心的電話問安及關懷訪視紀錄資料清查人數更新名冊</p> <p>(三) 鄰里長發現獨居老人新增個案或遷出、死亡時，應通知區公所或社會處(長青身障福利科)承辦人，以便隨時更新獨居老人名冊</p> <p>(四) 每年六月及十二月由各區公所里辦公處進行總清查</p> <p>四、獨居老人服務項目：居家服務、社會救助、機構轉介安置、電話問安、關懷訪視、送餐服務、緊急救援系統、失智老人防走失手環、文康休閒活動、支援中心諮詢服務、醫療養生保健活動及諮詢服務</p> <p>五、獨居老人列為高風險個案，權責單位應加強關懷照顧：</p> <p>(一) 家有經濟困難或負債壓力</p> <p>(二) 家中成員患有精神疾病及藥酒癮者</p> <p>(三) 家庭關係紊亂或家庭衝突</p> <p>(四) 家中成員有自殺紀錄</p> <p>(五) 家中成員有犯罪紀錄者</p>
處理時限	隨時
備 註	案件函轉市府列冊核備

獨居老人申請作業流程圖



項 目	38.安老托老服務
法令依據	市府指示辦理
執行步驟	<p>一、社政課收件</p> <p>二、審核完成報名程序</p> <p>三、報名資料傳送市府社會處</p>
作業要領	<p>一、申請人填寫「安老托老服務報名表」</p> <p>二、申請人檢附下列資料：申請人之身分證正反面影本、印章</p> <p>三、服務對象：年滿 65 歲，設籍本市且實際居住者，行動自如，無需專人攙扶者</p> <p>四、服務內容：</p> <p>（一）市府提供專車定時定點接送參與行程之老人並提供老人午餐</p> <p>（二）市府辦理各項講座適合老人之醫療保健、法律、健康操、外丹功、才藝研習及參觀活動等。</p>
處理時限	隨時
備 註	報名表轉送市府，由市府審查排訂行程並通知申請人。

安老托老服務作業流程圖

